

МБАЛ „ВАРНА” ЕООД

гр.Варна, пл.„Славейков” № 1, тел: 052 631628, Е- майл.: mtb_varna@abv.bg

ПРОТОКОЛ

Настоящият Протокол отразява дейността от заседанията на комисията, назначена по реда на чл.34 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.68 от ЗОП /в сила до 14.04.2016г/ със Заповед № 11/16.05.2016г на гл.счетоводител на МБАЛ Варна, упълномощена да проведе процедурата със Заповед №10/29.03.2016г. на Управителя на МБАЛ Варна ЕООД, да **проведе открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на прогнозни видове лекарствени продукти, съгласно техническа спецификация, осъществена чрез периодични заявки за нуждите на Многопрофилна болница за активно лечение Варна” ЕООД“, открита с Решение № 10 от 01.04.2016 г. на Управителя на МБАЛ Варна ЕООД**

На 16.05.2016г. от 10.00 часа, Комисията заседава в състав:

Председател:

Д-р Деян Александров, служебен адрес: гр.Варна, пл.„Славейков” №1, на длъжност Зам.управител при „МБАЛ Варна” ЕООД, квалификация медик

Секретар:

Донка Атанасова- служебен адрес: гр.Варна, пл.„Славейков” №1, на длъжност Ст.сестра при „МБАЛ Варна” ЕООД, квалификация- медик

Членове:

1.Илина Стоянова, Адвокатска колегия Варна, адрес: с.Доброглед, обл. .Варна, квалификация –юрист

2.Даниела Чалъкова, служебен адрес: гр.Варна, пл.„Славейков” №1, на длъжност икономист управление на персонала при „МБАЛ Варна” ЕООД, квалификация икономист

3.Елка Георгиева- служебен адрес: гр.Варна, пл.„Славейков” №1, на длъжност касиер счетоводител при „МБАЛ Варна” ЕООД, квалификация икономист

ПРОТОКОЛ ОТ ПЪРВО /ОТКРИТО/ ЗАСЕДАНИЕ

На заседанието присъстваха и следните лица по чл.68, ал.3 от ЗОП, в чието присъствие, комисията започна своята работа:

На обявената дата, час и място, а именно : 16.05.2016г., 10.00 часа, административна сграда на МБАЛ Варна ЕООД, гр.Варна, пл.Славейков №1, не е налице присъствие на кандидати заявили участие, съответно техни упълномощени представители, включително представители на средствата за масово осведомяване и на други лица .

I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП:

1. Получаване на списъка с участниците и представените оферти, и подписване на декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП от членовете на комисията.

2.Проверка на офертите за съответствие с изискванията на ЗОП и предварително обявените условия от външна страна.

3. Отваряне на офертите по реда на постъпването им, и проверка за наличието в тях на три отделни запечатани плика.

4. Подписване на плик №3 от най-малко трима членове на комисията и предлагане по един представител на присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

5. Отваряне на плик №2, подписване на всички съдържащи се в него документи от най-малко трима членове на комисията и предлагане по един представител на присъстващите участници да подпише всички съдържащи се в него документи на останалите участници.

6. Отваряне на плик №1 и оповестяване на документите които съдържа.

7. Разглеждане на офертите, в частта им относно наличието и редовността на предоставените документи в пликите с номер 1.

8. Предложение за допускане и/или отстраняване от участие в процедурата.

9. Разглеждане на Техническото предложение в пликите с номер 2

10. Определяне на дата, час и място за отваряне на пликите с номер 3, на участниците чийто оферти отговарят на изискванията и са допуснати до участие.

11. Закриване на заседанието.

II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.

По точка 1. Получаване на списъка с участниците и представените оферти, и подписване на декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП от членовете на комисията.

Съгласно полученият списък и представените оферти, комисията констатира, че за участие в процедурата са получени следните оферти:

Комисията констатира, че в определения срок за подаване на оферти -14,00 ч. на 13.05.2016г. не са постъпили оферти от потенциални участници.

Предвид посоченото, Комисията взе единодушно следното решение:

Обявява за непроведена откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда ЗОП, с предмет: „Доставка на прогнозни видове лекарствени продукти, съгласно техническа спецификация, осъществена чрез периодични заявки за нуждите на Многопрофилна болница за активно лечение Варна” ЕООД“, открита с Решение № 10 от 01.04.2016 г. на Управителя на МБАЛ Варна ЕООД и предлага на Възложителя, същата да бъде прекратена.

Поради изчерпване на дневния ред на заседанието, Комисията закри същото в 10.15 часа на 16.05.2016г.

Комисията единодушно взе решение и предлага на възложителя, при утвърждаването на настоящия протокол без изрични разпореждания, изискването на чл.73, ал.4 от ЗОП да бъде изпълнено по следния начин:

- чрез публикуване/изпращане за публикуване на настоящия протокол и приложенията към него в профила на купувача от съответното длъжностно лице при МБАЛ Варна.

Комисията закри заседанието си и чрез нейния председател Д-р Деян Александров, предаде настоящия протокол и цялата документация на възложителя.

Настоящият протокол се състави и подписа в един екземпляр. Към протокола съхраняващ се в МБАЛ Варна ЕООД неразделна част са всички описани в него документи, офертите на участниците, ведно с цялата събрана в хода на процедурата документация.

КОМИСИЯ:
Председател:

Д-р Деян Александров-.....

Секретар:

Донка Атанасова-.....

Членове:

1.Илина Стоянова-.....

2. Даниела Чалъкова -

3. Елка Георгиева -

Долуподписаният / та Анна Христова, изпълняващ/а длъжност к. счетоводител в МБАЛ Варна ЕООД, приемам от Д-р Деян Александров, председател на Комисията, документацията по обявяването и провеждането на поръчката и представения за утвърждаване от възложителя протокол, отразяващ дейността на комисията.

Приемането и предаването се извърши в 13⁰⁰ часа на 17.05.2016г.

Предал:.....

/Д-р Деян Александров/

Приел:.....

/...../

Днес 17.05.2016г. долуподписаната в качеството си на Гл.счетоводител на МБАЛ Варна ЕООД, оправомощена със Заповед №10/29.03.2016г. на Управителя на МБАЛ Варна ЕООД, УТВЪРЖДАВАМ настоящия протокол. Изискването на чл.73, ал.4 от ЗОП /в сила до 14.04.2016г/ бъде изпълнено съгласно предложението на комисията. След утвърждаването му, настоящия протокол да се предаде незабавно на отговорното длъжностно лице.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

А.Христова

Упълномощена със Заповед №10/29.03.2016г
на Управителя на МБАЛ Варна ЕООД

